

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ECC-301)

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... บุคลากรภายใน หน่วยงานภายนอก

สังกัด หน่วยงาน/ภาควิชา..... มีความประสงค์ จะขอใช้ห้องประชุมภาควิชา
วิศวกรรมไฟฟ้า (ECC-301) เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (เวลา.....น. ถึงน.)

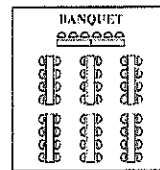
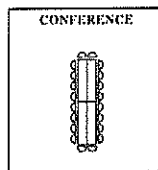
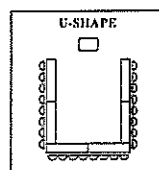
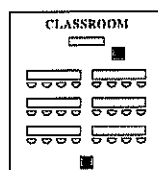
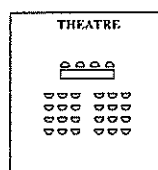
โดยมีผู้เข้าใช้จำนวน.....คน และขอความอนุเคราะห์จัดการ ดังนี้

1. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการประกอบการใช้ห้อง

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Projector | <input type="radio"/> โฟเดียม |
| <input type="radio"/> ชุดไมค์ประชุม | <input type="radio"/> ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน _____ อัน |
| <input type="radio"/> Visualizer | <input type="radio"/> โต๊ะบรรยายวิทยากร พร้อมไมโครโฟน |
| <input type="radio"/> ขาตั้งไมค์แบบวางโต๊ะ __ ชุด | <input type="radio"/> ขาตั้งไมค์แบบตั้งพื้น __ ชุด |
| <input type="radio"/> Laser pointer | <input type="radio"/> โต๊ะลงทะเบียน จำนวน _____ โต๊ะ |
| <input type="radio"/> กระดานไวท์บอร์ด __ อัน พร้อมปากกา | <input type="radio"/> อื่นๆ |

2. รูปแบบการจัดโต๊ะ

- THEATRE
 CLASSROOM
 U-SHAPE
 CONFERENCE
 BANQUET



3. หมวดยานพาหนะ และเครื่องดื่ม

- อาหารว่าง จำนวน __ ชุด จำนวน _____ มื้อ ให้จัดเสิร์ฟเวลา _____
 น้ำเย็น ชา กาแฟ โอวัลติน (ราคา 15 บาท/ชุด)
 ของว่าง (ขนมปัง, พายม, เค้ก, แซนวิช) พร้อมน้ำเย็น ชา กาแฟ โอวัลติน (ราคา 50 บาท/ชุด)

4. หมวดยานพาหนะกลางวัน

- ข้าวกล่อง จำนวน __ ชุด บริการพร้อมน้ำดื่ม 1 ชุดต่อท่าน (ราคา 80 บาท/ชุด)
กรุณาระบุรายการอาหารที่ท่านต้องการ
.....
.....
.....
- บุฟเฟต์ (รับ 20 ท่านขึ้นไป) จำนวน __ ท่าน บริการพร้อมน้ำดื่ม (ราคาโดยประมาณ 300 บาท/ท่าน)
(หากท่านเลือกอาหารแบบบุฟเฟต์ จะมีรายการอาหารให้ท่านพิจารณาอีกที)
Add on Soft drink (น้ำอัดลม และโซดา) ค่าใช้จ่ายท่านละ 80 บาท

มีต่อด้านหลัง.....

